



Materiály pro výuku | Obchodní akademie

MODUL 5

Mzdy

Modul: Mzdy **Odhadovaný čas:** 45 minut **Prerekvizity:** Moduly 1–4 dokončeny

Cíl lekce

Po absolvování lekce student:

- Rozlišuje typy pracovněprávních vztahů (HPP, DPP, DPČ) a jejich základní parametry
- Ví, jaké osobní a mzdové údaje je třeba od zaměstnance získat před první výplatou
- Vysvětlí, co je prohlášení poplatníka a proč je důležité
- Založí kartu zaměstnance v aplikaci Vedito se všemi povinnými údaji
- Pochopí, jak nastavení karty ovlivní automatický výpočet mzdy

Teoretický úvod

Typy pracovněprávních vztahů

Typ	Zákoník práce	Max. rozsah	SP a ZP	Typické použití
HPP — hlavní pracovní poměr	§33–73	Plný nebo kratší úvazek	Vždy	Trvalý zaměstnanec
DPP — dohoda o provedení práce	§75	Max. 300 hod./rok u jednoho zaměstnavatele	Jen nad 12 000 Kč/měsíc	Příležitostné práce
DPČ — dohoda o pracovní činnosti	§76	Max. průměrně 20 hod./týden	Jen nad 4 500 Kč/měsíc	Pravidelná brigáda

V tomto modulu pracujeme výhradně s **HPP**.

Povinné osobní údaje zaměstnance

Zaměstnavatel je povinen vést o zaměstnanci tyto údaje (§312 zákoníku práce, zákon o pojistném):

Kategorie	Konkrétní údaje
Identifikace	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo
Adresa	Trvalé bydliště
Daňové	DIČ (má-li), podepsané prohlášení poplatníka
Pojistné	Číslo zdravotní pojišťovny
Bankovní spojení	Číslo účtu pro výplatu
Pracovní poměr	Datum nástupu, funkce, sjednaná mzda, typ úvazku

Prohlášení poplatníka

Prohlášení poplatníka (§38k zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) je formulář, jímž zaměstnanec prohlašuje, že nemá jiné zaměstnání, u kterého by uplatňoval základní slevy. Zaměstnanec ho podepsat může jen u **jednoho zaměstnavatele**.

Dopad na výpočet mzdy:

- **Podepsáno prohlášení** → zaměstnavatel uplatní slevu na poplatníka (2 570 Kč/měsíc) → nižší záloha na daň → vyšší čistá mzda
- **Nepodepsáno prohlášení** → žádná sleva → srážková daň 15 % bez odpočtu slev (typicky DPP do 12 000 Kč)

Zdravotní pojišťovny v ČR (výběr)

Kód	Pojišťovna
111	VZP ČR
201	VOZP
205	ČPZP
207	OZP
209	ZPŠ
211	ZPMV
213	RBP

Postup

Krok 1 — Otevření modulu Mzdy

1. V levém navigačním panelu otevři skupinu **Mzdy** a klikni na **Zaměstnanci**.

2. Zobrazí se přehled zaměstnanců. V nové organizaci je seznam prázdný.

Krok 2 — Nový zaměstnanec: Jana Nováková

Klikni na **Nový zaměstnanec** a vyplň kartu:

Osobní údaje:

Pole	Hodnota
Jméno	Jana
Příjmení	Nováková
Datum narození	15. 3. 1985
Rodné číslo	855315/1234
Zdravotní pojišťovna	111 — VZP ČR

Pracovní poměr:

Pole	Hodnota
Typ smlouvy	HPP
Datum nástupu	1. 1. 2024
Měsíční mzda	35 000 Kč
Týdenní úvazek (hod.)	40

Pojištění a daně:

Pole	Hodnota
Prohlášení poplatníka	Zaškrtnuto (podepsáno)

Platební údaje:

Pole	Hodnota
Číslo bankovního účtu	1020304050/0800

3. Ulož kartu zaměstnance.

Krok 3 — Nový zaměstnanec: Petr Dvořák

Klikni na **Nový zaměstnanec** a vyplň:

Osobní údaje:

Pole	Hodnota
Jméno	Petr
Příjmení	Dvořák
Datum narození	8. 7. 1990
Zdravotní pojišťovna	205 — ČPZP

Pracovní poměr:

Pole	Hodnota
Typ smlouvy	HPP
Datum nástupu	1. 6. 2024
Měsíční mzda	28 000 Kč
Týdenní úvazek (hod.)	40

Pojištění a daně:

Pole	Hodnota
Prohlášení poplatníka	Zaškrtnuto (podepsáno)

Platební údaje:

Pole	Hodnota
Číslo bankovního účtu	9876543210/0300

3. Ulož kartu.

Krok 4 — Přehled zaměstnanců

Po uložení obou karet zkontroluj:

- V přehledu jsou vidět oba zaměstnanci
- U každého je zobrazen typ HPP, hrubá mzda, datum nástupu
- Stav je **Aktivní**

Pracovní úkoly

Úkol 1 — Třetí zaměstnanec

Přidej vlastního fiktivního zaměstnance na DPP. Použij tato pravidla:

- Vymysli jméno, datum narození a bydliště
- Odměna: 8 000 Kč/měsíc
- Prohlášení poplatníka: **nepodepsáno**
- Zdravotní pojišťovna: libovolná

Po uložení zapiš: Jaký typ zdanění bude aplikace pro tohoto zaměstnance pravděpodobně zvolit a proč? (Nápověda: DPP + odměna do 12 000 Kč + nepodepsané prohlášení.)

Úkol 2 — Porovnání typů vztahů

Doplň tabulku:

	HPP	DPP	DPČ
Musí existovat pracovní smlouva?			
Max. počet hodin/rok (u 1 zaměstnavatele)			
Vzniká nárok na dovolenou?			
SP a ZP vždy?			
Typické použití			

Úkol 3 — Prohlášení poplatníka

Odpověz písemně (3–4 věty):

Zaměstnanec pracuje na HPP u firmy A a zároveň má DPP u firmy B. U které firmy může podepsat prohlášení poplatníka? Co se stane s výpočtem daně u firmy, kde prohlášení nepodepíše?

Kontrolní otázky

1. Jaký je maximální počet hodin u DPP za rok u jednoho zaměstnavatele?
2. Co je **prohlášení poplatníka** a kolik zaměstnavatelů ho může zaměstnanec uplatnit?
3. Jaká je výše měsíční **slevy na poplatníka** v roce 2026?
4. U které zdravotní pojišťovny je kód **111**?
5. Od jakého data musí zaměstnavatel přihlásit nového zaměstnance na správu sociálního zabezpečení?
6. Proč zaměstnavatel potřebuje **rodné číslo** zaměstnance?
7. Co je sjednáno v **pracovní smlouvě** a co může být určeno vnitřním předpisem?

Metodické poznámky pro vyučujícího

Typické problémy studentů:

- Záměna DPP a DPČ — vysvětli zkratky slovy: DPP = dohoda o **provedení** práce (jednorázový výkon), DPČ = dohoda o **pracovní činnosti** (opakovaná činnost).
- Rodné číslo vs. datum narození — rodné číslo se v aplikaci používá pro přihlášení k SP/ZP; datum narození pro věkové kategorie.
- Studenti vyplní kartu, ale nezaškrtnou prohlášení poplatníka — tato chyba se projeví až v Lekci 2 chybně vypočítanou zálohou na daň; záměrně ji nechej projevit.
- Formulář karty zaměstnance **neobsahuje pole „Funkce“** — pracovní zařazení aplikace neeviduje; jde o interní záležitost smlouvy mimo systém.
- U HPP se zadává **Měsíční mzda**; u DPP a DPČ se zadává **Hodinová sazba** (ne měsíční odměna).

Doporučení:

- Krok 2 proved' společně na projektoru, Krok 3 nechej studenty samostatně.
- Úkol 1 (DPP, nepodepsané prohlášení) záměrně připraví studenty na pochopení srážkové daně — vrátíte se k tomu v Lekci 2.
- Pro pokročilé: diskuze o GDPR a ochraně osobních údajů zaměstnanců — zaměstnavatel je správcem OÚ.

Vazba na výuku:

- Pracovní právo: typy pracovněprávních vztahů (propojení s předmětem Právo)
- Daně z příjmů fyzických osob: sleva na poplatníka, prohlášení
- Propojení s tématem: Zaměstnanecké vztahy v podniku

Modul: Mzdy **Odhadovaný čas:** 45 minut **Prerekvizity:** Dokončena Lekce 1 — Evidence zaměstnance

Cíl lekce

Po absolvování lekce student:

- Krok za krokem vypočítá čistou mzdu ze hrubé mzdy (ručně i v aplikaci)
- Rozumí rozdílu mezi náklady zaměstnavatele a čistou mzdou zaměstnance
- Zpracuje výplatní období v aplikaci a zkontroluje vypočítané hodnoty
- Ví, jaké platby firma po výplatě odesílá (SP, ZP, záloha na daň) a kam

Teoretický úvod

Schéma výpočtu čisté mzdy

HRUBÁ MZDA

- sociální pojištění zaměstnance (7,1 %)
- zdravotní pojištění zaměstnance (4,5 %)
- záloha na daň z příjmů FO

= ČISTÁ MZDA (k výplatě)

Výpočet zálohy na daň krok za krokem

1. Základ daně = hrubá mzda (zaokrouhlená na celé stokoruny nahoru)
2. Záloha (15 %) = základ daně × 0,15
3. Uplatněné slevy:
 - sleva na poplatníka: 2 570 Kč/měsíc (podepsáno prohlášení)
 - sleva na dítě (1.): 1 267 Kč/měsíc (má-li nárok)
4. Záloha po slevách = záloha - slevy (min. 0 Kč)

Kompletní výpočet — Jana Nováková (35 000 Kč/měsíc)

Položka	Výpočet	Částka
Hrubá mzda	—	35 000 Kč
SP zaměstnanec (7,1 %)	$35\,000 \times 0,071$	– 2 485 Kč
ZP zaměstnanec (4,5 %)	$35\,000 \times 0,045$	– 1 575 Kč
Základ daně	35 000 (→ zaokrouhlit na 100 t)	35 000 Kč
Záloha na daň (15 %)	$35\,000 \times 0,15$	5 250 Kč
Sleva na poplatníka	—	– 2 570 Kč
Záloha po slevách	$5\,250 - 2\,570$	– 2 680 Kč
ČISTÁ MZDA	$35\,000 - 2\,485 - 1\,575 - 2\,680$	= 28 260 Kč

Náklady zaměstnavatele (odvody nad rámec hrubé mzdy)

Položka	Výpočet	Částka
Hrubá mzda	—	35 000 Kč
SP zaměstnavatel (24,8 %)	$35\,000 \times 0,248$	+ 8 680 Kč
ZP zaměstnavatel (9,0 %)	$35\,000 \times 0,09$	+ 3 150 Kč
Celkové náklady zaměstnavatele	—	= 46 830 Kč

Klíčový poznatek: Zaměstnanec dostane na účet 28 260 Kč, ale firma zaplatí celkem 46 830 Kč — rozdíl 18 570 Kč jde státu (pojistné + daň).

Platby po výplatě

Po zpracování mzdy musí firma odvést:

Platba	Komu	Termín
SP celkem (7,1 % + 24,8 % = 31,9 % z hrubé)	ČSSZ	do 20. dne následujícího měsíce
ZP celkem (4,5 % + 9,0 % = 13,5 % z hrubé)	Příslušná zdravotní pojišťovna	do 20. dne následujícího měsíce
Záloha na daň	Finanční úřad	do 20. dne následujícího měsíce
Čistá mzda	Zaměstnanec	sjednaný termín výplaty (§141 ZP)

Postup

Krok 1 — Zahájení nového mzdového běhu

1. V levém navigačním panelu otevři skupinu **Mzdy** a klikni na **Mzdové běhy**.
2. Klikni na **Nový mzdový běh**.
3. Vyber měsíc: **Září 2025**.
4. Zkontroluj, že jsou zahrnuti oba zaměstnanci: Jana Nováková a Petr Dvořák.

Krok 2 — Kontrola podkladů

Před výpočtem zkontroluj pro každého zaměstnance:

- Hrubá mzda odpovídá kartě zaměstnance
- Počet odpracovaných dní/hodin (září 2025 = 22 pracovních dní, žádná absence)
- Podepsané prohlášení poplatníka: Ano

Pokud by zaměstnanec čerpal nemocenskou nebo dovolenou, počet odpracovaných dní by se snížil a hrubá mzda by se alikvotně krátila. Pro toto cvičení předpokládáme plnou docházku.

Krok 3 — Výpočet mezd

Klikni na **Generovat záznamy**. Aplikace automaticky vypočítá všechny složky pro oba zaměstnance.

Zkontroluj výsledky pro **Janu Novákovou**:

Aplikace zobrazuje	Očekávaná hodnota
Hrubá mzda	35 000 Kč
SP zaměstnanec	2 485 Kč
ZP zaměstnanec	1 575 Kč
Záloha na daň	2 680 Kč
Čistá mzda	28 260 Kč
SP zaměstnavatel	8 680 Kč
ZP zaměstnavatel	3 150 Kč

Krok 4 — Ruční výpočet pro Petra Dvořáka

Ověř si výpočet pro Petra Dvořáka (hrubá mzda 28 000 Kč) sám/sama:

Položka	Výpočet	Výsledek
SP zaměstnanec (7,1 %)	$28\,000 \times 0,071$	_____ Kč
ZP zaměstnanec (4,5 %)	$28\,000 \times 0,045$	_____ Kč
Základ daně	28 000	28 000 Kč
Záloha na daň (15 %)	$28\,000 \times 0,15$	_____ Kč
Sleva na poplatníka	—	- 2 570 Kč
Záloha po slevách		_____ Kč
Čistá mzda	$28\,000 - \text{SP} - \text{ZP} - \text{záloha}$	_____ Kč
SP zaměstnavatel (24,8 %)	$28\,000 \times 0,248$	_____ Kč
ZP zaměstnavatel (9 %)	$28\,000 \times 0,09$	_____ Kč
Celkové náklady zaměstnavatele		_____ Kč

Porovnej svůj výpočet s hodnotami v aplikaci.

Krok 5 — Potvrzení mzdového běhu

1. Po zkontrolování všech hodnot klikni na **Potvrdit**.
2. Stav mzdového běhu se změní na **Potvrzený**.
3. Aplikace vygeneruje výplatní pásky (budeme je prohlížet v Lekci 3).

Potvrzený mzdový běh nelze standardně měnit — je to záměrný ochranný mechanismus pro audit. Lze ho znovu otevřít tlačítkem **Znovu otevřít**.

Krok 6 — Přehled plateb k odvedení

Po uzavření zobrazí aplikace souhrn plateb, které je třeba odeslat:

Platba	Příjemce	Částka
Čistá mzda — J. Nováková	Na účet zaměstnance	28 260 Kč
Čistá mzda — P. Dvořák	Na účet zaměstnance	_____ Kč
SP celkem (oba)	ČSSZ	_____ Kč
ZP — VZP (Nováková)	VZP ČR	_____ Kč
ZP — ČPZP (Dvořák)	ČPZP	_____ Kč
Záloha na daň (oba)	Finanční úřad	_____ Kč

Pracovní úkoly

Úkol 1 — Výpočet čisté mzdy (bez aplikace)

Spočítej ručně čistou mzdu pro zaměstnance s hrubou mzdou **42 500 Kč**, podepsaným prohlášením poplatníka a jedním dítětem (daňové zvýhodnění 1 267 Kč/měsíc):

Postup: SP + ZP → základ daně → záloha 15 % → sleva na poplatníka – sleva na dítě → záloha po slevách → čistá mzda.

Úkol 2 — Klínový graf

Nakresli sloupcový diagram (nebo výsečový graf), který znázorní, jak se rozdělí hrubá mzda 35 000 Kč Jany Novákové:

- Čistá mzda (zaměstnanec dostane)
- SP zaměstnanec
- ZP zaměstnanec
- Záloha na daň

Jako druhý sloupec přidej celkové náklady zaměstnavatele (35 000 + SP + ZP zaměstnavatel) a vykresli, kolik tvoří hrubá mzda a kolik odvody zaměstnavatele.

Úkol 3 — Srovnání

Odpověz (4–5 vět):

Zaměstnanec s hrubou mzdou 35 000 Kč dostane čistých 28 260 Kč. Zaměstnavatel ho ale stojí 46 830 Kč. Jak je možný takový rozdíl? Kdo dostane tu „chybějící“ částku a za co?

Kontrolní otázky

1. Jaké procento ze hrubé mzdy odvede zaměstnanec na **sociální pojištění**?
 2. Jaké procento ze hrubé mzdy odvede zaměstnavatel na **zdravotní pojištění**?
 3. Z čeho se vypočítá **záloha na daň** zaměstnance?
 4. Co je **sleva na poplatníka** a jak ovlivní výslednou zálohu na daň?
 5. Do jakého termínu musí zaměstnavatel odvést SP a ZP po skončení výplatního měsíce?
 6. Co se stane, když zaměstnanec **nemá podepsáno prohlášení** poplatníka?
 7. Proč nelze uzavřené výplatní období snadno změnit?
-

Metodické poznámky pro vyučujícího

Typické problémy studentů:

- Záměna odvodů zaměstnance a zaměstnavatele — opakovaně zdůrazni: zaměstnanec platí 7,1 % SP + 4,5 % ZP ze své hrubé mzdy (srážka z výplaty), zaměstnavatel platí navíc 24,8 % SP + 9 % ZP ze své strany (nad rámec hrubé mzdy).
- Chyba v zaokrouhlování základu daně — základ se zaokrouhluje na celé stokoruny nahoru; pokud je hrubá mzda násobkem 100, zaokrouhlení nehraje roli, ale u výpočtů s přesnou hodinovou mzdou ano.
- Studenti odečítají slevu na poplatníka od hrubé mzdy místo od zálohy na daň — zdůrazni, že sleva jde vždy na zálohu, ne na základ.

Doporučení:

- Krok 4 (ruční výpočet Petra Dvořáka) je záměrně ponechán jako cvičení — správné výsledky viz klíč níže. Neprozrazuj je dopředu.
- Úkol 2 (diagram) je vhodný jako skupinová práce na papíře nebo v Excelu/tabulkách.
- Po hodině doporučuj studentům, aby si vyzkoušeli online kalkulačku čisté mzdy a porovnali výsledky s ručním výpočtem.

Klíč pro Krok 4 (Petr Dvořák, 28 000 Kč): SP zaměstnanec: 1 988 Kč | ZP zaměstnanec: 1 260 Kč | Záloha: $4\,200 - 2\,570 = 1\,630$ Kč | Čistá mzda: **23 122 Kč** | SP zaměstnavatel: 6 944 Kč | ZP zaměstnavatel: 2 520 Kč | Celkové náklady: **37 464 Kč**

Vazba na výuku:

- Daně z příjmů fyzických osob — zálohy, slevy, daňový bonus
- Sociální a zdravotní pojištění — sazby, příjemci
- Pracovní právo — termín výplaty mzdy (§141 ZP)
- Propojení s tématem: Mzdová agenda podniku, Náklady na zaměstnance

Modul: Mzdy **Odhadovaný čas:** 45 minut **Prerekvizity:** Dokončeny Lekce 1 a 2; mzdový běh září 2025 potvrzen

Cíl lekce

Po absolvování lekce student:

- Vyjmenuje zákonné náležitosti výplatní pásky
- Přečte a vysvětlí každou položku na výplatní pásce Jany Novákové
- Prohlédne mzdovou rekapitulaci za celou firmu
- Zapiše kompletní účetní zápisy za zpracované mzdy (mzdové náklady, srážky, odvody, výplata)
- Zná, kam a do kdy firma odvede zálohu na daň, SP a ZP

Teoretický úvod

Zákonné náležitosti výplatní pásky

Zákoník práce (§142 odst. 4) ukládá zaměstnavateli vydat zaměstnanci **písemný doklad** (výplatní páska) obsahující:

Povinná náležitost	Příklad
Jméno a příjmení zaměstnance	Jana Nováková
Zúčtovací období	Září 2025
Hrubá mzda	35 000 Kč
Jednotlivé srážky ze mzdy	SP 2 485, ZP 1 575, záloha na daň 2 680
Čistá mzda (k výplatě)	28 260 Kč

Výplatní páska nemusí mít předepsanou formu — může být papírová i elektronická. Důležité je, aby zaměstnanec mohl zkontrolovat správnost výpočtu.

Struktura výplatní pásky

VÝPLATNÍ PÁSKA – Září 2025
Zaměstnanec: Jana Nováková
Zaměstnavatel: Vzorová firma s.r.o., IČO 12345678

HRUBÁ MZDA	35 000,00 Kč
SRÁŽKY ZE MZDY	
Sociální pojištění (7,1 %)	2 485,00 Kč
Zdravotní pojištění (4,5 %)	1 575,00 Kč
Záloha na daň z příjmů FO	2 680,00 Kč
Srážky celkem	6 740,00 Kč
ČISTÁ MZDA (k výplatě)	28 260,00 Kč
ODVODY ZAMĚSTNAVATELE (informativně)	
SP zaměstnavatel (24,8 %)	8 680,00 Kč
ZP zaměstnavatel (9,0 %)	3 150,00 Kč
Celkové náklady na zaměstnance	46 830,00 Kč

Mzdová rekapitulace

Rekapitulace (nebo „mzdový list“) je souhrnný přehled za všechny zaměstnance za jedno výplatní období. Slouží jako podklad pro:

- Zaúčtování mezd v hlavní knize
- Výpočet celkových odvodů (SP, ZP, záloha na daň)
- Kontrolu ze strany vedení a auditora

Kompletní účetní zápisy za mzdy

Za výplatní období se zaúčtují tyto případy:

Č.	Popis	MD	D	Pozn.
1	Hrubá mzda – závazek vůči zam.	521	331	Mzdové náklady
2	SP zaměstnanec – srážka ze mzdy	331	336	Závazek vůči ČSSZ
3	ZP zaměstnanec – srážka ze mzdy	331	336	Závazek vůči ZP
4	Záloha na daň – srážka ze mzdy	331	342	Závazek vůči FÚ
5	SP zaměstnavatel – náklad	524	336	Zákon. soc. pojištění
6	ZP zaměstnavatel – náklad	524	336	Zákon. soc. pojištění
7	Výplata čisté mzdy (banka)	331	221	Úhrada zaměstnanci
8	Odvod SP na ČSSZ (banka)	336	221	Úhrada do 20. dne
9	Odvod ZP na ZP (banka)	336	221	Úhrada do 20. dne
10	Odvod zálohy na daň (banka)	342	221	Úhrada do 20. dne

Klíčové účty:

Účet	Název
521	Mzdové náklady
524	Zákonné sociální pojištění (náklad zaměstnavatele)
331	Zaměstnanci — závazky ze mzdových vztahů
336	Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení a zdravotního pojištění
342	Ostatní přímé daně (záloha na daň z příjmů FO)
221	Bankovní účet

Postup

Krok 1 — Zobrazení výplatní pásky

1. V levém navigačním panelu otevři skupinu **Mzdy** a klikni na **Mzdové běhy**. Otevři mzdový běh **Září 2025**.
2. V tabulce zaměstnanců najdi řádek **Jana Nováková** a zkontroluj zobrazené hodnoty (hrubá mzda, SP, ZP, záloha na daň, čistá mzda).
3. Klikni na tlačítko **Výplatní pásky** — stáhne se PDF se všemi výplatními páskami. Otevři jej a ověř, zda Janina páska obsahuje všechny zákonné náležitosti (viz Teoretický úvod).

Krok 2 — Kontrola výplatní pásky

Zkontroluj, zda výplatní páska Jany Novákové obsahuje:

Náležitost	Přítomna?	Hodnota
Jméno zaměstnance		Jana Nováková
Zúčtovací období		Září 2025
Hrubá mzda		35 000 Kč
SP zaměstnanec		2 485 Kč
ZP zaměstnanec		1 575 Kč
Záloha na daň		2 680 Kč
Čistá mzda		28 260 Kč

Krok 3 — Výplatní páska Petra Dvořáka

1. V tabulce zaměstnanců najdi řádek **Petra Dvořáka**.

2. Ověř čistou mzdu — měla by odpovídat tvému ručnímu výpočtu z Lekce 2, Kroku 4.
3. V PDF výplatních pásek (staženo v Kroku 1) přejdi na stránku Petra Dvořáka a prohlédni jeho pásku. PDF si ulož nebo vytiskni.

Krok 4 — Mzdová rekapitulace

1. V přehledu mzdového běhu najdi tlačítko **Rekapitulace**.
2. Zobrazí se souhrnná tabulka za oba zaměstnance. Doplň chybějící hodnoty:

	Jana Nováková	Petr Dvořák	Celkem
Hrubá mzda	35 000 Kč	28 000 Kč	_____ Kč
SP zaměstnanec	2 485 Kč	_____ Kč	_____ Kč
ZP zaměstnanec	1 575 Kč	_____ Kč	_____ Kč
Záloha na daň	2 680 Kč	_____ Kč	_____ Kč
Čistá mzda	28 260 Kč	_____ Kč	_____ Kč
SP zaměstnavatel	8 680 Kč	_____ Kč	_____ Kč
ZP zaměstnavatel	3 150 Kč	_____ Kč	_____ Kč
Celk. náklady zaměstnavatele	46 830 Kč	_____ Kč	_____ Kč

Krok 5 — Zaúčtování mezd

V aplikaci klikni na tlačítko **Zaúčtovat platby**. Tato funkce vytvoří automaticky účetní zápisy za mzdy a odvody.

Ověř v hlavní knize (nebo přehledu zápisů):

- Zápis na **MD 521** (mzdové náklady) odpovídá celkové hrubé mzdě obou zaměstnanců
- Zápis na **MD 524** (zákonné pojistné) odpovídá součtu SP + ZP zaměstnavatele za oba

Krok 6 — Platby po uzavření

Zkontroluj, jaké platby aplikace zobrazuje k odeslání:

1. Čistá mzda Jana Nováková — na účet 1020304050/0800
2. Čistá mzda Petr Dvořák — na účet 9876543210/0300
3. SP celkem — na účet ČSSZ (specifické číslo organizace)
4. ZP VZP — na účet VZP pro daného zaměstnavatele
5. ZP ČPZP — na účet ČPZP
6. Záloha na daň — na účet FÚ

Pracovní úkoly

Úkol 1 — Kompletní účetní deník

Pro oba zaměstnance dohromady zapiš **celý účetní deník** za mzdy září 2025 (zápisy 1–10 ze schématu). Doplň částky dle rekapitulace z Kroku 4:

Č.	Text	MD	D	Částka (Kč)
1	Hrubé mzdy celkem	521	331	_____
2	SP zaměstnanci	331	336	_____
3	ZP zaměstnanci	331	336	_____
4	Záloha na daň celkem	331	342	_____
5	SP zaměstnavatel	524	336	_____
6	ZP zaměstnavatel	524	336	_____
7	Výplata čisté mzdy (banka)	331	221	_____
8	Odvod SP – ČSSZ	336	221	_____
9	Odvod ZP – VZP + ČPZP	336	221	_____
10	Odvod zálohy na daň – FÚ	342	221	_____

Úkol 2 — Kontrolní součet

Po zápisech 1–10 zkontroluj obratovou převahu pro účty 331, 336, 342:

Účet	Obrat MD	Obrat D	Saldo
331 — Zaměstnanci			
336 — SP a ZP			
342 — Záloha na daň			

Správně zpracované mzdy by měly mít po všech zápisech saldo všech tří účtů **rovno nule** (vše zapláceno). Je tomu tak?

Úkol 3 — Dopis zaměstnanci

Napiš krátký neformální e-mail (5–8 vět) Janě Novákové, který vysvětluje její výplatní pásku. E-mail by měl obsahovat:

- Poděkování za práci v září
- Vysvětlení hrubé mzdy a čisté mzdy
- Stručné vysvětlení, proč je čistá mzda nižší než hrubá
- Informaci o datu výplaty

Kontrolní otázky

1. Které zákonné náležitosti musí výplatní páska obsahovat?
2. Na jakém účtu se zachycuje **závazek vůči zaměstnancům** ze mzdových vztahů?

3. Jaký je rozdíl mezi účty **521** a **524**?
4. Na jakém účtu se eviduje **záloha na daň z příjmů** zaměstnanců (závazek vůči FÚ)?
5. Do kolika dnů po skončení měsíce musí zaměstnavatel odvést SP a ZP?
6. Co by mělo být saldo účtu **331** po výplatě čisté mzdy?
7. Proč se odvody SP účtují na **dva různé doklady** (zaměstnanecká část jako srážka z 331, zaměstnavatelská jako náklad ze 524)?

POUZE PRO VYUČUJÍCÍHO

Metodické poznámky pro vyučujícího

Typické problémy studentů:

- Záměna účtů 521 a 524 — 521 jsou mzdy (hrubé, co dostane zaměstnanec jako hrubou), 524 jsou odvody zaměstnavatele nad rámec hrubé mzdy. Obojí jsou náklady třídy 5.
- Saldo účtu 331 po zápisech 1–4 je na Dal (firma ještě dluží čistou mzdu) — studenti se diví, kde je „záporné saldo“. Vysvětlí, že závazek se snižuje zápisem 7.
- Záměna, co jde na 336 a co na 342 — 336 je pojistné (SP + ZP), 342 je záloha na daň z příjmů. Obojí jsou krátkodobé závazky vůči různým institucím.

Doporučení:

- Krok 4 (rekapitulace) je dobrý společný cvičební bod — každý student doplní tabulku, pak porovnáte výsledky.
- Úkol 1 (deník) je klíčový integrace — pokud student zvládne celých 10 zápisů, rozumí mzdové agendě komplexně.
- Úkol 3 (e-mail zaměstnanci) je netradiční úkol rozvíjející komunikační dovednosti a schopnost vysvětlovat složité věci jednoduše.

Klíč k Úkolu 1 (vybrané hodnoty celkem za oba zaměstnance): Hrubé mzdy: 63 000 Kč | SP zam.: 4 473 Kč | ZP zam.: 2 835 Kč | Záloha na daň: 4 310 Kč | Čistá mzda: **51 382 Kč** | SP zaměstnavatel: 15 624 Kč | ZP zaměstnavatel: 5 670 Kč | Celkové náklady: **84 294 Kč**

Vazba na výuku:

- Účetnictví: mzdové náklady (521, 524), závazky (331, 336, 342)
- Daně z příjmů FO: zálohy srážené zaměstnavatelem, §38h ZDP
- Pojistné na SP a ZP: zákon č. 589/1992 Sb., zákon č. 592/1992 Sb.
- Propojení s tématem: Uzávěrkové operace — dohadné položky na nevyplacené mzdy